

Programme de formation

L'intelligence Artificielle dans la Transformation Digitale d'une Entreprise

1 OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE FORMATION

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre le rôle de l'Intelligence Artificielle (IA) dans la transformation numérique des entreprises.
- Identifier les leviers stratégiques permettant de tirer parti de l'IA pour améliorer la performance, l'efficacité et l'innovation.
- Apprendre à intégrer des solutions d'IA dans les processus opérationnels de l'entreprise.

2 PUBLIC CONCERNE.

Tout utilisateur, manager ou pas, impliqué dans un projet de transformation numérique ou souhaitant monter en compétence sur ce type de projet.

3 PREREQUIS.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

4 DUREE.

Cette formation peut être effectuée sur une durée comprise entre 32 heures et 42 heures par stagiaire.

5 CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

5.1 Introduction à l'Intelligence Artificielle et à la Transformation Digitale

5.1.1 Comprendre la transformation digitale

- Définition et enjeux de la transformation digitale
- Les piliers de la transformation numérique : technologie, data, organisation et culture
- L'impact sur les modèles économiques et les processus métier

5.1.2 Introduction à l'Intelligence Artificielle (IA)

- Définition de l'IA : Intelligence artificielle vs automatisation vs robotisation
- Histoire et évolution de l'IA : de la machine à l'intelligence cognitive
- Les différents types d'IA : IA symbolique, apprentissage automatique (machine learning), apprentissage profond (deep learning)

5.1.3 L'IA au cœur de la transformation digitale

- Comment l'IA permet de transformer les processus métiers : analyse des données, automatisation, prise de décision
- L'IA et la gestion des données : Big Data et IA pour la création de valeur

5.2 Les Applications Pratiques de l'IA dans l'Entreprise

5.2.1 L'IA pour améliorer l'expérience client

- Chatbots et assistants virtuels
- Analyse prédictive et personnalisation des services
- Recommandation de produits et services basée sur l'IA

5.2.2 Optimisation des processus métiers avec l'IA

- Automatisation des tâches répétitives et optimisation des workflows
- L'IA dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement et des inventaires
- Maintenance prédictive et gestion des risques

5.2.3 Prise de décision et IA

- Outils d'analyse prédictive et décisionnelle
- IA et Business Intelligence : comment l'IA aide à prendre des décisions stratégiques
- Tableaux de bord et analyse en temps réel des données

5.3 Intégration de l'IA dans l'Entreprise : Stratégie, Outils et Défis

5.3.1 Outils et technologies de l'IA

- Choisir les bons outils en fonction des besoins de l'entreprise
- Les outils d'analyse de données et d'IA pour les non-spécialistes : Power BI, Tableau, etc.

5.3.2 Les défis de l'intégration de l'IA dans l'entreprise

- La gestion du changement organisationnel
- Compétences et formation des collaborateurs
- L'éthique de l'IA : biais, transparence et responsabilité
- Sécurité des données et protection de la vie privée

6 ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION

La formation sera assurée par monsieur David BENAÏM,

- Titulaire du diplôme D.E.S.T. en informatique d'entreprise du conservatoire national des arts et métiers.
 - Ancien directeur des systèmes d'informations de la société Avenir (Groupe HAVAS).
 - Créateur d'une société de consulting et production de logiciels informatiques GEP Conseil.
- (CV disponible sur le site www.gepconseil.com)

7 MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Ateliers pratiques : Travaux sur des cas concrets
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine
- Travaux pratiques.
- Supports de cours.

8 MODALITES D'EVALUATION ET SUIVI

A l'issue de chaque module le stagiaire passera une évaluation des acquis

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Une **feuille d'émargement** signée par le stagiaire et le formateur sera produite par l'organisme de formation.

Un **certificat de réalisation de la formation** sera délivré quelques jours après la formation.

9 MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES

Remplir le formulaire contact disponible sur notre site à l'adresse suivante :

<http://www.gepconseil.com/contacter-un-conseiller/> au minimum 15 jours avant la date de formation souhaitée pour que nous ayons le temps d'analyser votre besoin et de vous proposer une formation adaptée.

10 TARIF

Nous contacter pour toute demande de devis.

11 ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.

Conformément à la Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, nos équipes sont mobilisées afin de faciliter l'accès à nos formations aux personnes en situation de handicap.

Nous nous efforcerons, dans la mesure du possible de rendre accessible nos formations à tous.

Dans nos locaux chez **Regus-Rosa Parks**, nous sommes organisés pour accueillir toute personne à mobilité réduite.

Contacter notre référent handicap : David Benaim pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité :

commercial@gepconseil.com - 06 11 61 86 00

12 CONTACT ADMINISTRATIF

GEP Conseil - Centre **REGUS-Rosa Parks**, 25 allée Rose Dieng-Kuntz - - 75019 PARIS

Téléphone : **+33 611618600**

Email : commercial@gepconseil.com

Site : www.gepconseil.com