

Programme de formation

Compétences digitales essentielles pour dirigeants de petites entreprises

1 OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE FORMATION

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Utiliser les principaux outils collaboratifs et de gestion en ligne.
- Mettre en place une stratégie de communication digitale adaptée à son entreprise.
- Exploiter l'intelligence artificielle pour gagner en efficacité.
- Élaborer des tableaux de bord numériques pour piloter la performance.
- Appliquer les bonnes pratiques de cybersécurité et respecter la législation en vigueur.
- Adopter une posture de management adaptée au numérique.

2 PUBLIC CONCERNE.

- Dirigeants de très petites entreprises,
- Entrepreneurs indépendants,
- Responsables de petites structures associatives ou coopératives

3 PREREQUIS.

- Maîtrise de base de l'informatique (navigation internet, messagerie, bureautique simple).
- Être en situation de gestion ou de direction d'une petite structure.

4 DUREE.

Cette formation peut être effectuée sur une durée comprise entre 35 heures et 40 heures par stagiaire.

Durée et organisation

- Durée totale : 40 heures.
- Organisation : en présentiel

5.1 Module 1 : Gestion numérique et organisation (8h)

- Outils collaboratifs et gestion documentaire.
- Digitalisation de la facturation et de la comptabilité.
- Automatisation des processus administratifs.

5.2 Module 2 : Communication et marketing digital (8h)

- Élaboration d'une stratégie digitale adaptée.
- Site vitrine et e-commerce : principes et outils.
- Réseaux sociaux professionnels et grand public.
- Référencement naturel (SEO) et campagnes payantes (SEA).

5.3 Module 3 : Intelligence artificielle et outils innovants (8h)

- Utilisation de l'IA comme assistant de gestion.
- Outils de génération de contenu visuel et rédactionnel.
- Chatbots et automatisation de la relation client.

5.4 Module 4 : Pilotage et gestion de la performance (6h)

- Tableaux de bord numériques (Excel, Power BI, Google Data Studio).
- Suivi de trésorerie et prévisions assistés par outils digitaux.
- Indicateurs clés de performance (KPI) pour TPE.

5.5 Module 5 : Sécurité numérique et conformité (4h)

- Bonnes pratiques de cybersécurité pour TPE.
- Gestion des accès, sauvegardes et protection contre les attaques.
- Obligations légales et RGPD.

5.6 Module 6 : Management et leadership digital (6h)

- Communication interne et gestion d'équipes hybrides.
- Développement du leadership digital.
- Adoption d'une culture d'innovation et d'agilité.

6 ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION

La formation sera assurée par monsieur David BENAÏM

- Titulaire du diplôme D.E.S.T. en informatique d'entreprise du conservatoire national des arts et métiers.
- Ancien directeur des systèmes d'informations de la société Avenir (Groupe HAVAS).
- Créateur d'une société de consulting et production de logiciels informatiques GEP Conseil.

(CV disponible sur le site www.gepconseil.com)

7 MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets.
- Études de cas adaptées aux TPE.
- Exercices pratiques avec mise en application directe.
- Ateliers collaboratifs et simulations.
- Accompagnement individualisé sur le projet de l'apprenant.

8 MODALITES D'EVALUATION ET SUIVI

A l'issue de chaque module le stagiaire passera une évaluation des acquis.

Modalités d'évaluation et de suivi :

- **Évaluation formative** : quiz, exercices pratiques, retours collectifs.
- **Évaluation sommative** : étude de cas finale appliquée à la TPE du participant.

Une **feuille d'émargement** signée par le stagiaire et le formateur sera produite par l'organisme de formation.

Un **certificat de réalisation de la formation** sera délivré quelques jours après la formation.

9 MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES

Remplir le formulaire contact disponible sur notre site à l'adresse suivante :

<http://www.gepconseil.com/contacter-un-conseiller/> au minimum 15 jours avant la date de formation souhaitée pour que nous ayons le temps d'analyser votre besoin et de vous proposer une formation adaptée.

10 TARIF

Nous contacter pour toute demande de devis.

11 ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.

Conformément à la Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, nos équipes sont mobilisées afin de faciliter l'accès à nos formations aux personnes en situation de handicap.

Nous nous efforcerons, dans la mesure du possible de rendre accessible nos formations à tous.

Dans nos locaux chez **Regus-Rosa Parks**, nous sommes organisés pour accueillir toute personne à mobilité réduite.

Contacter notre référent handicap : David Benaim pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité :

commercial@gepconseil.com - 06 11 61 86 00

12 CONTACT ADMINISTRATIF

GEP Conseil - Centre **REGUS-Rosa Parks**, 25 allée Rose Dieng-Kuntz - - 75019 PARIS

Téléphone : **+33 611618600**

Email : commercial@gepconseil.com

Site : www.gepconseil.com